

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 339 Кировского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 339)

ПРИНЯТО

на Совете Детского сада
протокол № 1 от 09.01.2025 г.
Председатель Совета Детского сада
Резникова А.В.Резникова

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 21 от 09.01.2025 г.
заведующий МОУ Детским садом № 339
Кандарян А.С.Кандарян



СОГЛАСОВАНО:

С учетом мнения родительского
комитета детского сада
Председатель Ивлиева О.И.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией и качеством питания
воспитанников муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 339 Кировского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детского сада № 339 (далее – МОУ) является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности руководствуется ст. 41 п.п. 2,4,5 федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г., СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и другими региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом МОУ.

2. Задачи и содержание работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ.

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в условиях муниципального дошкольного образовательного учреждения, с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, педагогического, обслуживающего персонала детского сада совместно с

родительской общественностью по вопросам организации питания воспитанников.

3. Содержание работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ

3.1. Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей.

3.2. Участвует в составлении плана-графика работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ на 1 год (приложение №1).

3.3. Рассматривает всесторонние вопросы организации питания детей (обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников).

3.4. Содержание контроля определяется следующими вопросами:

- контроль за рационом и режимом питания;
- контроль за выполнением нормативов по питанию;
- контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологии приготовления пищи;
- контроль готовой продукции;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала;
- контроль за приемом пищи воспитанниками.

3.5. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок департамента образования администрации Волгограда, Кировского территориального управления департамента образования администрации Волгограда, Управление Роспотребнадзора по Волгоградской области.

3.6. Изучает мнение родителей (законных представителей) на оказание услуг по организации питания воспитанников в МОУ.

3.7. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей (законных представителей) на организацию питания воспитанников.

3.8. Обеспечивает информирование работников МОУ и родительской общественности об итогах контроля.

4. Состав административно-общественного контроля

4.1. Состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников утверждается приказом заведующего МОУ на год.

4.2. На заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников могут приглашаться представители Учредителя, Управления Роспотребнадзора по Волгоградской области, родители (законные представители) воспитанников МОУ.

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Заседание комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников созывается 4 раза в год. В случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

5.3. На очередных заседаниях комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников председатель докладывает о выполнении принятых решений.

5.4. Члены комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

6. Делопроизводство комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов (сроком на 1 год).

6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

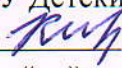
6.3. Протоколы комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников хранятся у заведующего МОУ (сроком на 1 год).

Данное Положение вводится в действие с 09.01.2025 г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработано заведующим МОУ.

Срок действия Положения: до замены новым.

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом № 339
 А.С. Кандарян
« » 2025 г.

**План-график мероприятий комиссии
по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
МОУ Детский сад № 339
на 2025 год**

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста.	Постоянно	Заведующий Кандарян А.С.	
2	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду	январь	Заведующий Кандарян А.С.	
Содержание контроля:				
3	Контроль за рационом и режимом питания	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
4	Контроль за выполнением нормативов по питанию	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
5	Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
6	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
7	Контроль технологии приготовления пищи	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
8	Контроль готовой продукции	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
9	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	

10	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
11	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
12	Контроль за приемом пищи детьми	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
13	Контроль за исполнением контракта по организации питания ООО «СЛАВЯ»	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	